

2020학년도 충남대학교 과학영재교육원 학생선발 관련 추천서 작성 매뉴얼 (추천 교사용)

※ 접수 기간 : 2019. 11. 08(금) 09:00 ~ 11. 13(수) 18:00

※ 주말에는 온라인 접수 업체 고객센터(진학어플라이) 및 과학영재교육원 사무실 운영을
하지않으니 참고하시기 바랍니다.

① 추천서 작성 전 확인 사항

유의사항	추천서 작성	추천서 수정 및 제출	추천서 확인 및 출력
<div> <h3>유의사항</h3> <p>모집요강 및 하단 유의사항을 반드시 확인하세요.</p> </div>			

■ 전형일정

구분	일시	장소
추천서 입력기간	2019. 11. 8.(금) ~ 11. 13.(수) 18:00	온라인으로 입력

■ 추천인 자격

- 작성 가능 글자 수는 **띄어쓰기 포함 300자 이내**입니다. 이 수를 초과하는 경우 그 이후의 글은 평가에서 배제됩니다.
- 정량적인 상대평가(문항 1)은 앞으로도 계속 보관 되어 추천인의 비교 자료로 활용될 예정이니 신중하게 평가해 주시고 그 내용을 따로 기록해 두시기 바랍니다.
- 추천 내용을 기술하실 때에는 반드시 이를 뒷받침할 일화나 사례를 구체적으로 들어주시기 바랍니다.
- 추천하고자 하는 학생의 수험번호를 전달받아 온라인으로 추천서를 입력하여야 합니다.
- 교육부 전자서명인증센터에서 발급받은 인증서를 통하여 교사 인증 후 추천서를 입력할 수 있습니다.

■ 추천서 관련 유의사항

- 추천서는 비공개 문서로 반드시 교사인증(EPKI) 후 입력할 수 있습니다.(교사인증이 아닌 다른인증은 불가함.)
- 추천서는 지원자가 지원서 접수를 완료한 후에 작성이 가능하며, **2019. 11. 8.(금)~11. 13.(수) 18:00** 내에 온라인(충남대학교 또는 진학어플라이 홈페이지)으로 입력해야 합니다.
- 추천서는 지원자에 대한 평가자료이므로, **객관적인 사실에 입각하여 구체적이고 정확하게 작성**해 주시기 바랍니다. 서류평가와 면접에서 추천서와 자기소개서 기재 사항의 진위여부를 확인합니다.
- 고의적인 허위사실 기재나 대리작성 등이 발견될 경우 입학전형에서 불이익을 받을 수 있습니다.
※ 추천인은 **추천서 작성 전에 추천서 관련 유의사항을 반드시 읽어 주십시오.**

■ 문의처

대학명	문의처	원서접수처	문의처
충남대학교	http://gifted.cnu.ac.kr/ ☎ 042-821-6098	진학어플라이	1544-7715

② 추천서 로그인 페이지

- 추천인 최초 로그인 시, '개인정보이용 동의'의 각 항목 선택 후,
추천인 성명 / 생년월일 / 휴대폰 번호 로 교사 본인 로그인

문의처

대학명	문의처	원서접수처	문의처
충남대학교	http://gifted.cnu.ac.kr/ ☎ 042-821-6098	진학어플라이	1544-7715



- ▶ 본인은 추천인 자격 및 추천서 관련 유의사항을 읽었음
- ▶ 본인은 이 추천서를 사실과 양심에 입각하여 직접 작성하였음
- ▶ 본인은 이 추천서를 지원자 및 제3자에게 공개하지 아니하였고, 향후 어떠한 경우에도 공개하지 아니할 것임
- ▶ 본인은 귀교가 이 추천서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 협조할 것임
- ▶ 본인은 이 추천서에 고의적인 허위사실 기재, 대리작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 향후

본교가 시행하는 입학전결에서 추천인의 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것임

위의 사항에 대해 확인·서약합니다. ☒

추천서 작성하기

개인정보 수집, 이용 목적, 수집하는 개인정보 항목 및 수집방법

- 수집 및 이용 목적 : 추천서 작성 및 입학전결
- 수집하는 항목 :
 - 필수항목 : 이름, 생년월일, 휴대폰번호, 비밀번호
 - 선택항목 : 공인인증서 암호(별도 저장하지는 않음) 또는 아이핀 암호(별도 저장하지는 않음)
- 수집방법 : 추천인 로그인
- 보유 및 이용기간 : **위탁업무 종료시까지**

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음



이름(성명)

생년월일

년 월 일

휴대폰번호

::선택:: - -

로그인 >

* 추천인의 이름/생년월일/휴대폰번호를 정확하게 입력하세요.

② 추천서 로그인 페이지

- 본인확인 후 비밀번호 등록

대학 · 기관 검색	추천서 제출	추천서 확인
<div> 본인확인 본인확인을 위한 인증이 필요합니다. </div> <div>IDENTIFICATION</div>		

로그인 > 본인확인(실명인증) > 비밀번호 등록

본인확인

인증방법	<input type="radio"/> 휴대폰번호 인증 <input type="radio"/> 은행용 공인인증서 인증 <input type="radio"/> 행정전자서명인증서(GPKI/EPKI) <input type="radio"/> 아이핀 인증		
이름		생년월일	휴대폰번호

대학 · 기관 검색	추천서 제출	추천서 확인
<div> 비밀번호 등록 </div> <div>PASSWORD</div>		

로그인 > 본인확인(실명인증) > 비밀번호 등록

- 등록된 비밀번호는 다음 로그인 시 '실명 인증'을 하지 않고 '비밀번호 인증'으로 로그인 할 수 있습니다.
- 추천서 작성 시 비밀번호는 필수로 등록하여야 합니다.

성명(실명)	
생년월일	
핸드폰번호	
비밀번호	<input type="password"/> > 비밀번호는 영문자/숫자/특수문자(~!@#\$%^&*()_+=[]{};"'<>.) 3가지를 조합하여 8~12자로 입력하세요
비밀번호확인	<input type="password"/>

비밀번호 등록

② 추천서 로그인 페이지

- 추천서 교원인증(GPKI 인증) 진행

추천서 교원인증(GPKI 인증)

추천서를 작성하는 선생님의 교원신분을 확인하기 위하여 최초 1회에 한하여 인증서의 신원 확인 시 주민등록번호를 입력 받습니다. 해당 주민등록번호는 절대 수집되지 않으며 인증서 검증용으로 사용됩니다.

유의사항	추천서 작성	추천서 수정 및 제출	추천서 확인 및 출력
<h2>본인확인</h2> <p>본인확인을 위한 인증이 필요합니다.</p>			

- 추천서 작성을 위해 교육부 공인인증서(EPKI) 인증을 필수로 요구하는 학교입니다.
- 다른 인증수단으로 인증 받은적이 있더라도 최초 1번은 교육부 공인인증서(EPKI) 인증을 해주세요.
- 교육부 공인인증서 인증이 불가능한 경우 학교로 문의해 주세요.

본인확인

인증방법	● <input checked="" type="radio"/> 랜정전자서명인증서(GPKI/EPKI)		
이름	생년월일	휴대폰번호	

공인인증서 인증받기

공인인증서 모듈이 설치 되지 않았을 경우.
링크의 프로그램을 직접설치 후 창을 닫고 다시 시도하세요.

다운로드 설치

(인터넷익스플로러 브라우저 외에는 공인인증서 모듈 설치가 제한될 수 있습니다.)

인증서 입력 (전자서명)

HANCOM
HANCOM SECURE

ANYSIGN

인증서 위치

하드디스크
이동식디스크
저장토론
보안토론
휴대폰

구분	사용자	만료일	발급자

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 암호

인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

③ 추천 학생 검색 및 선택

- 1) 학생 이름 및 수험번호 입력 후 [검색] 버튼 클릭
- 2) 학생 선택하여 [추천서 입력] 버튼 클릭

유의사항

추천서 작성

추천서 수정 및 제출

추천서 확인 및 출력

추천서 작성

추천 학생 선택 후 추천서를 작성하세요.

WRITTEN

🕒 추천서 제출 마감 2019-11-13 18:00

🔍 자원자 검색

> 자원자명

홍길동

> 수험(접수)번호

S0110002

🔍 검색

🔍 검색결과

자원자	수험(접수)번호	자원전형	자원 모집단위	추천서명	추천서 작성
홍길동	S0110002	일반전형(심화과정)	에너지(중등)	교사추천서	추천서 입력

※ 심화과정 특별전형 추천서 작성 시 참고사항

심화과정 특별전형의 경우 추천서 작성 시 화면에 나타나는 "추천서종류"는 시스템 상에서 2부 제출 여부를 판단하기 위한 구분이므로 종류에 상관없이 1개를 선택하여 작성해주시기 바랍니다.

● 검색결과

지원자	수험(접수)번호	지원전형	지원 모집단위	추천서명	추천서 작성
홍길동	S0206001	특별전형(심화과정)	에너지(중등)	교사추천서1	<input type="button" value="추천서 입력"/>
홍길동	S0206001	특별전형(심화과정)	에너지(중등)	교사추천서2	<input type="button" value="추천서 입력"/>

추천서 2부 제출 여부 판단을 위한
시스템 상 구분임

④ 추천서 작성

1) 유의사항 확인

■ 추천서 관련 유의사항

※ 각 항목별 추천내용에 대해 사례를 구체적으로 솔직하게 진술하는 것이 도움이 됩니다.

1. 교사추천서는 추천자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.
2. 교사추천서에 기술된 사항에 대해 사실 확인을 요청할 경우 작성한 교사 및 지원 학생은 적극 협조하여야 합니다.
3. 제출된 교사추천서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 지원한 학생이 불합격 처리 되거나, 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.

본인은 교사추천서 작성에 관한 유의 사항을 숙지했으며, 유의 사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 : ☒)



추천인
확인서약

- ② 본인은 추천인 자격 및 추천서 관련 유의사항을 읽었음
- ② 본인은 이 추천서를 사실과 양심에 입각하여 직접 작성하였음
- ② 본인은 이 추천서를 지원자 및 제3자에게 공개하지 아니하였고, 향후 어떠한 경우에도 공개하지 아니할 것임
- ② 본인은 귀교가 이 추천서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 협조할 것임
- ② 본인은 이 추천서에 고의적인 허위사실 기재, 대리작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 향후 본교가 시행하는 입학전형에서 추천인의 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것임
- ② 추천인은 사실을 바탕으로 공정하게 지원자를 판단하고 평가하였으며 영재교육원 학생선발과정에 활용될 수 있도록 이 추천서를 제출합니다.
또한 추천인은 이 추천서를 작성하는 과정은 물론 제출한 후에도 그 내용을 공개하지 않을 것임을 서약합니다

위의 사항에 대해 확인 · 서약합니다. ☒

과학영재교육원장 귀하

④ 추천서 작성

2) 추천인 정보 입력, 개인정보의 수집 및 이용 동의

추천인 정보

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 개인정보를 수집 및 이용하고 있고, 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

1. 개인정보 수집항목

- 이름, 소속 학교명, 담당 과목명, 학생과의 관계, 학생과 교류기간, 전화번호, 휴대폰번호

2. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 개인정보가 사용됩니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : **처리목적 달성 시까지**입니다.

- 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

추천교사는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☒ 동의함

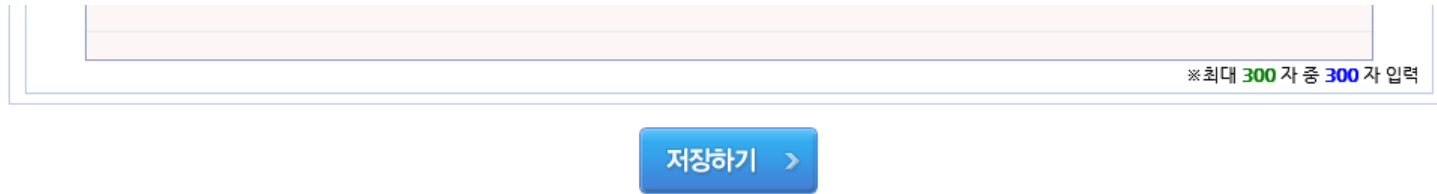
☐ 동의하지 않음

※개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시 교사추천서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

추천 교사 이름			
* 성별	<input checked="" type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여		
* 담당교과 및 전공분야	<input type="text"/>		
* 재직기관 영재교육기관명	[재직기관(영재교육기관명)] <input type="text"/> [직위 및 직급] <input type="text"/>		
* 전화번호	<input type="text" value="선택"/>	- <input type="text"/>	- <input type="text"/>
* 휴대전화번호	<input type="text" value="선택"/>	- <input type="text"/>	- <input type="text"/>
* E-mail	<input type="text"/>	@ <input type="text"/>	:: 선택 :: <input type="text"/>
* 지원자와의 관계	[관계] :: 선택 :: <input type="text"/>		
* 지원자와의 교류기간	[교류기간] <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 ~ <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 [총 교류기간] <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월		
* 지원자와의 평균 교류 횟수	평균적으로 1개월에 <input type="text"/> 회, 1회에 <input type="text"/> 시간		

④ 추천서 작성

3) 작성 후 저장하기

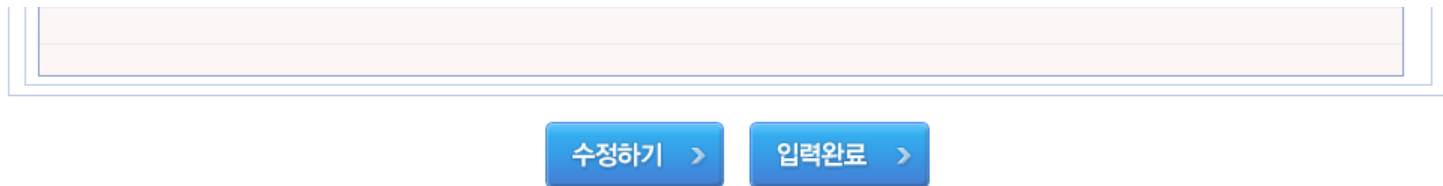


※최대 300자 중 300자 입력

저장하기 >

⑤ 추천서 입력 확인페이지 >> 수정 후 제출

- 1) 수정사항이 있을 경우 [수정하기]를 클릭하여 수정
- 2) 수정사항이 없을 경우 [입력완료] 버튼 클릭



수정하기 > 입력완료 >

⑥ 추천서 확인

- 1) [수정]: 추천서 작성 페이지로 다시 이동
- 2) [삭제]: 작성하였으나 추천인이 변경되었을 경우 추천인이 직접 [삭제] 진행
(단, 제출 완료한 경우 삭제 불가)
- 3) [제출하기]: 추천서 제출을 하면 더 이상 수정 불가하며,
교육원에 최종 제출하게 됨(내용 수정 불가)

유의사항

추천서 작성

추천서 수정 및 제출

추천서 확인 및 출력

추천서 수정 및 제출

작성한 추천서를 제출해주세요.

MODIFY AND SUBMIT

🕒 추천서 제출 마감

2019-11-13 18:00

🔍 제출예정 추천서 리스트 >제출하기 버튼을 눌러야 제출완료 됩니다.

구분	지원자	수험번호	접수사항	추천서명	제출마감일	수정/삭제	추천서 제출
충남대학교 과학영재교육원	홍길동	S0110002	일반전형(심화과정) 에너지(중등)	교사추천서	2019-11-13 18:00:00	<div>수정</div> <div>삭제</div>	<div>제출하기</div>